



## COMUNICATO A TUTTE LE LAVORATRICI E A TUTTI I LAVORATORI INCONTRO 28 MAGGIO 2024

In data 28 maggio si è tenuto un incontro tra Zètema e le OO.SS. che aveva come Ordine del giorno un'Informativa su vari temi:

- Situazione Biblioteche
- Aggiornamento Articolo procedure per reperimenti e selezioni interne
- Riorganizzazione dei Musei

L'Amministratore Unico ha comunicato e confermato il rinnovo del Contratto di Servizio per le **Biblioteche** con una proroga fino al 30 giugno 2024, con l'impegno di arrivare ad un contratto definitivo a dicembre 2025 in allineamento col vigente contratto di servizio di Zètema con la Sovrintendenza. A tale scopo l'Azienda ha aperto un'interlocuzione diretta e continua con l'Amministrazione Comunale che si è impegnata ad investire dei fondi aggiuntivi se si verificasse la necessità di nuovi investimenti durante questo periodo.

Le OO.SS. hanno sottolineato l'importanza di essere informate durante questo lungo periodo rispetto a qualunque variazione possa essere applicata da parte di Roma Capitale agli accordi noti.

Il secondo punto trattato dall'A.U. ha riguardato la **modifica del Regolamento interno** per l'assunzione del personale, col cambiamento dell'articolo relativo alle procedure interne sulla mobilità orizzontale e verticale (art.3.3.1-2). Nella mobilità orizzontale i lavoratori potranno esprimere la propria volontà ad autocandidarsi per rivestire ruoli e mansioni diverse da quelle da loro espletate (sempre nella medesima fascia di inquadramento) per ricoprire le posizioni vacanti, "fermo restando l'analisi delle professionalità da parte del datore di lavoro" (art.3.3.1).

Finalmente dopo anni di discussioni e contenziosi con questa norma si apre la **possibilità a tutti i lavoratori, che ne posseggano i requisiti, di poter accedere alle** selezioni ed avere una situazione lavorativa migliore.

Per quanto riguarda la mobilità Verticale, nel caso in cui vi sia la necessità di ricoprire posti vacanti, l'Azienda avvierà procedure selettive interne tra il personale finalizzate a passaggi di area e fascia. Nel bando saranno specificati i titoli formativi e professionali necessari, gli elementi della valutazione della prestazione, il punteggio minimo per poter accedere alla prova selettiva, e il punteggio previsto per i titoli, al fine di fare la graduatoria in cui ci sarà un maggiore equilibrio tra anzianità di servizio e titoli di studio.

La nostra sigla manifesta soddisfazione per aver visto finalmente l'Azienda recepire e cercare di risolvere, anche in seguito ai correttivi da noi proposti, un problema di trasparenza e legalità più volte da noi denunciato nel corso degli anni durante le varie selezioni e reperimenti del personale, problemi riguardanti attribuzioni di punteggi, sia nei titoli di studio, sia in quelli professionali, dove spesso la discrezionalità di giudizio aziendale ha creato non poche disuguaglianze. Inoltre, la CISL da molto tempo e nei vari incontri tra Azienda e OO.SS. aveva chiesto i tempi dello scorrimento della graduatoria relativa ai lavoratori assegnati alle biglietterie dei musei, ed accogliamo positivamente che dopo le nostre numerose richieste, questo avvenga e che finalmente si dia una risposta soddisfacente a tutti quei lavoratori che da tempo aspettavano questa risoluzione.

**Per quanto riguarda la riorganizzazione dei Musei** legata alle nuove richieste orarie da parte dell'Amministrazione comunale, l'Azienda ha presentato un prospetto che si articola in varie fasi: dapprima saranno contattati gli assistenti di sala idonei per il ruolo di polivalenti e saranno sottoposti a formazione che durerà tra le due e le tre settimane e l'assegnazione presso la sede di lavoro sarà legata alla propria posizione in graduatoria e alle postazioni disponibili. Successivamente saranno contattati i lavoratori Jolly full-time per assegnarli a postazione fissa, poi saranno chiamati a seguire gli assistenti di sala del Barracco e del museo delle Mura per assegnarli in altri musei in quanto il loro profilo non è più compatibile con i nuovi orari; in seguito si avvierà un reperimento per il personale a 30 ore dei lavoratori da assegnare al museo Barracco e Forma Urbis ed infine si procederà con un reperimento per tutto il personale a 30 ore per passare a 36 ore e coprire le postazioni rimaste vuote.

Questa Organizzazione ha presentato vari suggerimenti propositivi all'Azienda nell'ottica di migliorare le condizioni lavorative di tutti questi lavoratori coinvolti nella riorganizzazione museale, suggerendo di tenere presenti prioritariamente le esigenze dei lavoratori interessati, auspicando che tutto avvenga su base volontaria e senza ricorrere ad ordini di servizio aziendali.

Si è anche affrontato il tema dell'erogazione del Premio di Risultato in tempi brevi, rispettando le tempistiche concordate nell'accordo sottoscritto e l'A.U. ha affermato che ha incaricato gli uffici preposti ed auspichiamo che questi agiscano celermente.

In ultimo, questa Organizzazione ha chiesto chiarezza e tempi di attuazione del piano Valorizzazioni che doveva iniziare ad aprile e coinvolgere molte professionalità, ma spiace constatare che a tutt'oggi sono stati coinvolti limitati numeri di dipendenti e che l'A.U. non ci abbia fornito spiegazioni esaurienti. Confidiamo, come espresso da parte nostra all'Azienda, che vi sia il rispetto dell'Accordo sottoscritto e si metta in atto in tempi veloci quanto previsto per tutte le lavoratrici e i lavoratori che da lungo tempo aspettano il riconoscimento del proprio ruolo e del proprio lavoro.

